

Số: 02 /HD-TrHD

Đăk Mil, ngày 03 tháng 01 năm 2023

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016-2020 ban hành theo Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông; Công văn số 2293/SGDĐT-VP ngày 14/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thời điểm thực hiện một đầu mỗi tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Trung tâm hành chính công.

Trường THPT Trần Hưng Đạo hướng dẫn thủ tục chuyển trường và xin học lại, với một số nội dung cụ thể như sau:

I. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường

Thực hiện theo Mục 1, 2 Điều 5 Chương 2 tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

1. Hồ sơ chuyển trường gồm:

- a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- b) Học bạ (bản chính).
- c) Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng).
- d) Bản sao giấy khai sinh.
- đ) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc ngoài công lập).
- e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- f) Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học cơ sở); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).
- g) Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).
- h) Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác.

i) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.

2. Thủ tục chuyển trường:

- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố. Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

II. Thời gian thực hiện thủ tục chuyển trường

- Thời gian thực hiện thủ tục chuyển trường: theo Mục 3 Điều 5 Chương 2 tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học cơ sở), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đến xem xét, quyết định.

- Thời gian kết thúc thủ tục chuyển: chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày khai giảng năm học mới và chậm nhất là 10 ngày khi bắt đầu học kỳ II của năm học.

III. Địa điểm nộp hồ sơ chuyển trường ngoài tỉnh

Nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh thực hiện thủ tục chuyển trường và nộp hồ sơ xin chuyển trường (trực tiếp hoặc online) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông (Số 01, Điều Ong, tổ 2, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông, sdt: 02613.838.838).

IV. Các trường hợp khác

Đối với những trường hợp sau, lãnh đạo nhà trường có công văn xin ý kiến lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định:

- Các trường hợp chuyển trường ngoài thời gian quy định.

- Các trường hợp học sinh tại các trường ngoài công lập từ các tỉnh, thành phố khác xin chuyển về trường công lập trong tỉnh Đắk Nông.

V. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

Thực hiện theo Điều 6 Chương 2 tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

1. Hồ sơ xin học lại.

a) Đơn xin học lại do học sinh ký.

- b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- c) Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng).
- d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

2. Thủ tục xin học lại.

a) Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

c) Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

d) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Trên đây, là hướng dẫn thủ tục chuyển trường và xin học lại của Trường THPT Trần Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Văn phòng, HS (thực hiện);
- Thông báo trang web nhà trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Ngọc Bảo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: -

-

Tôi tên:

Là Cha (Mẹ) của học sinh:, Ngày sinh:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Là học sinh, đã học xong: chương trình lớp:,

Trường THPT....., năm học

Kết quả học tập: Hạnh kiểm: - Học lực:

Tôi có nguyện vọng cho con tôi được chuyển đến tiếp tục học lớp:.....trường

THPT năm học

Lý do:

.....

Kính mong được quý lãnh đạo nhà trường xem xét, giải quyết.

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
NHÀ TRƯỜNG TIẾP NHẬN**

Đã *Mil*, ngày tháng năm
Người viết đơn

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
NHÀ TRƯỜNG ĐANG HỌC**