

Số: 18 /KH-TrHD

Đắk Mil, ngày 12 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức các khoá ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học do virus Corona gây ra

Kính gửi: - Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên;
- Quý phụ huynh và học sinh.

Thực hiện Công văn số 137/SGDDĐT-GDTrH-QLCL ngày 11/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các khoá ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học do virus Corona gây ra;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh ôn tập trong thời gian nghỉ học đến hết ngày 16/02/2020 để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút Corona (nCoV) gây ra, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông đã làm việc với Viettel Đắk Nông - Chi nhánh Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội (Viettel) cung cấp miễn phí hệ thống mạng xã hội học tập trực tuyến ViettelStudy.

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức các khoá ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học do virus Corona gây ra, với một số nội dung sau:

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch, phổ biến và hướng dẫn tới toàn thể giáo viên, học sinh và phụ huynh mạng xã hội học tập trực tuyến để học sinh được khai thác các nội dung miễn phí trên hệ thống **viettelstudy.vn** và kho học liệu trực tuyến của Sở tại địa chỉ **viettelstudy.vn/sgd daknong** (*xem hướng dẫn chi tiết đính kèm*).

- Giáo viên chủ động khai thác và sử dụng hệ thống ViettelStudy.vn để tự tạo bài giảng và câu hỏi ôn tập, kiểm tra cho học sinh tự học và ôn luyện tại nhà trong thời gian nghỉ cũng như trong thời gian sắp tới.

- Giao cho thầy Phạm Bá Nhật Minh tổ dữ liệu nhà trường chủ động liên hệ với Viettel Đắk Nông (Ông Bùi Trọng Phúc - Chuyên viên Giải pháp Giáo dục theo số điện thoại: 0979176789; email: phucbt1@viettel.com.vn) để được hướng dẫn và hỗ trợ triển khai hệ thống học tập trực tuyến ViettelStudy. Thông báo, đăng tải nội dung này trên trang Web của nhà trường, trên trang mạng xã

hội nhóm Facebook, Zalo của nhà trường và động viên khuyến khích giáo viên, phụ huynh và học sinh tích cực khai thác các nội dung miễn phí trên hệ thống **viettelstudy.vn** và kho học liệu trực tuyến của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông tại địa chỉ **viettelstudy.vn/sgd daknong**. Thống kê số lượng giáo viên và học sinh tham gia các khoá ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học do virus Corona gây ra, báo cáo cho lãnh đạo nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên lạc với phụ huynh và học sinh của lớp chủ nhiệm để nắm bắt tình hình sức khỏe và việc tham gia các khóa ôn tập trực tuyến trên hệ thống **viettelstudy.vn** và kho học liệu trực tuyến của Sở tại địa chỉ **viettelstudy.vn/sgd daknong** của từng em học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các khoá ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học do virus Corona gây ra yêu cầu giáo viên, phụ huynh và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- Hiệu trưởng (B/c);
- Các Phó HT (C/đ);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Bảo

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ, KHỞI TẠO TÀI KHOẢN VIETTELSTUDY

I. TÀI KHOẢN TỰ ĐĂNG KÝ

Bất kỳ đối tượng nào cũng có thể tự đăng ký tài khoản trên ViettelStudy, sau khi đăng ký xong lập tức sẽ có tài khoản sử dụng. Tuy nhiên, tài khoản tự đăng ký này sẽ chưa có giá trị định danh người dùng trên hệ thống ViettelStudy và hạn chế một số quyền như không được thảo luận trên hệ thống, không được tham gia vào các nội dung mà chia sẻ, chỉ định riêng cho các đơn vị.

Các bước thực hiện:

1. Truy cập vào hệ thống ViettelStudy tại địa chỉ: <http://viettelstudy.vn>
2. Chọn nút **Đăng ký** ở bên phải, trên cùng màn hình.
3. Chọn thẻ **Bạn là Học sinh** hoặc **Bạn là Giáo viên** nếu muốn đăng ký tài khoản Học sinh/Giáo viên và điền đầy đủ, chính xác thông tin để khởi tạo tài khoản, đặc biệt là số điện thoại vì dùng để xác thực sau này.

Đăng ký thông tin

Bạn là Học sinh

Bạn là Giáo viên

Chào mừng bạn đến với ViettelStudy, vui lòng điền thông tin chính xác vào biểu mẫu dưới đây.

Thông tin tạo tài khoản:

Tài khoản (*)

nguyentrongnam08

Mật khẩu (*)

.....

Nhập lại mật khẩu (*)

.....

Thông tin cá nhân:

Họ và tên (*)

Nguyễn Trọng Nam

Ngày sinh (*)

04/02/2003

Giới tính (*)

Nam

Số điện thoại (*)

0987654321

Email

Tên trường (*)

Trường THPT Quang Trung - Huyện Sơn Hà - Quảng Ngãi

Khối lớp (*)

Khối 12

Tên lớp (*)

12H1

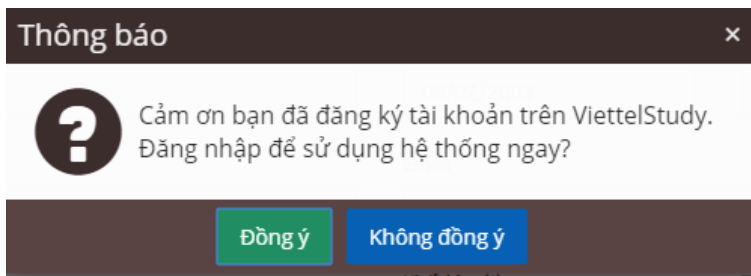
Thêm tài khoản phụ huynh

* Chú thích (*) là bắt buộc nhập

Tôi đã đọc và đồng ý với điều khoản sử dụng.

Đăng ký

4. Nhấn vào ô “Tôi đã đọc và đồng ý với điều khoản sử dụng” và nhấn nút Đăng ký.
5. Hệ thống hiện lên thông báo yêu cầu đăng nhập. Nhấn **Đăng nhập** để đăng nhập với tài khoản và mật khẩu vừa đăng ký.



6. Thực hiện nộp dữ liệu nhà trường lên CSDL Viettel để tạo tài khoản SSO:
 - Menu chức năng: Vào **Hệ thống** => Chọn **Nộp dữ liệu SSO**.
 - Chọn loại dữ liệu muốn nộp: **Cán bộ** hay **Học sinh**.
7. Tìm kiếm dữ liệu muốn nộp.
8. Chọn các dữ liệu cán bộ/học sinh và nhấn nộp dữ liệu.

Sau khi nhận được kết quả trả về những dữ liệu chưa đạt chuẩn thì cập **1.2. Thông tin phục vụ tạo tài khoản và kết nối dữ liệu (chi tiết xem template đính kèm)**

Giáo viên	Học sinh
Họ tên(*)	Họ tên(*)
Mã giáo viên (dùng cho trường hợp cập nhật thông tin). Tạo mới thì không cần.	Mã học sinh (dùng cho trường hợp cập nhật thông tin). Tạo mới thì không cần.
Email(*)	Email
Số điện thoại	Số điện thoại
Ngày tháng năm sinh (*)	Ngày tháng năm sinh (*)
Giới tính (*)	Giới tính (*)
Số CMTND/ thẻ căn cước/Hộ chiếu	Số CMTND/ thẻ căn cước/Hộ chiếu
Địa chỉ chi tiết	Địa chỉ chi tiết
Mã/Tên tỉnh(*)	Mã/Tên tỉnh(*)
Mã/Tên huyện	Mã/Tên huyện
Mã/Tên trường(*)	Mã/Tên trường(*)
Chủ nhiệm lớp	Mã Tên/ khối(*)
Mã/Tên Môn dạy	Mã lớp(*)
Mã loại tài khoản(*) → Mặc định = 16	Mã loại tài khoản (*) → Mặc định = 101

II. TẠO TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH THEO TỪNG ĐƠN VỊ

Tài khoản định danh là tài khoản được đồng bộ từ các phần mềm quản lý nhà trường SMAS hoặc CSDL tập trung. Tài khoản này sẽ có tất cả các quyền ưu việt như được gán vào các nhóm do Sở, Phòng, trường quản lý, có thể thảo luận, hỏi đáp trong đơn vị của mình và được tham gia học các nội dung chia sẻ, chỉ định riêng cho đơn vị mình mà các tài khoản tự đăng ký không thể tham gia học được.

Bước 1: Nộp dữ liệu lên SSO

Trường hợp 1: Đối với những trường đang sử dụng phần mềm Quản lý nhà trường SMAS

Bước 1: Đăng nhập vào SMAS bằng tài khoản của trường (Link <https://smas.edu.vn>).

Bước 2: Thực hiện nộp dữ liệu nhà trường lên CSDL Viettel để tạo tài khoản SSO:

- Menu chức năng: Vào **Hệ thống** => Chọn **Nộp dữ liệu SSO**.
- Chọn loại dữ liệu muốn nộp: **Cán bộ** hay **Học sinh**.

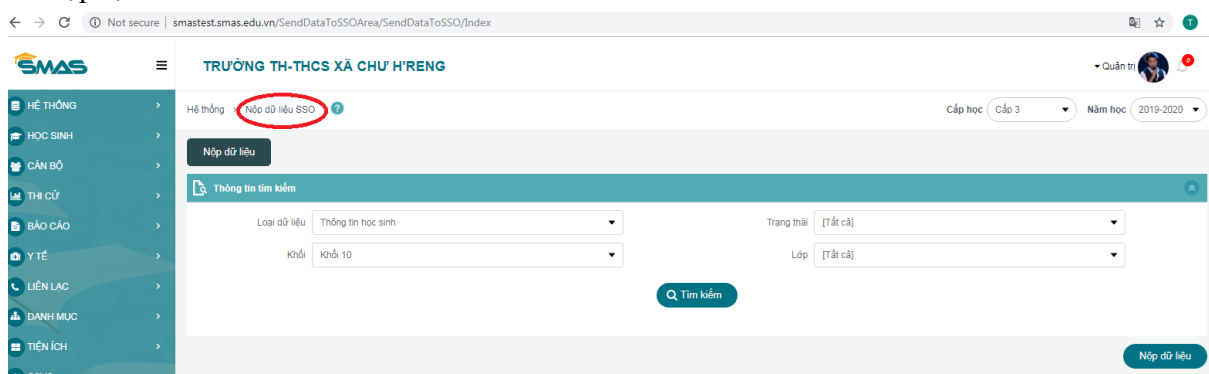
Bước 3: Tìm kiếm dữ liệu muốn nộp. Lưu ý: Các trường dữ liệu cần có như sau.

Giáo viên	Học sinh
-----------	----------

Họ tên(*)	Họ tên(*)
Mã giáo viên (dùng cho trường hợp cập nhật thông tin). Tạo mới thì không cần.	Mã học sinh (dùng cho trường hợp cập nhật thông tin). Tạo mới thì không cần.
Email(*)	Email
Số điện thoại	Số điện thoại
Ngày tháng năm sinh (*)	Ngày tháng năm sinh (*)
Giới tính (*)	Giới tính (*)
Số CMTND/ thẻ căn cước/Hộ chiếu	Số CMTND/ thẻ căn cước/Hộ chiếu
Địa chỉ chi tiết	Địa chỉ chi tiết
Mã/Tên tỉnh(*)	Mã/Tên tỉnh(*)
Mã/Tên huyện	Mã/Tên huyện
Mã/Tên trường(*)	Mã/Tên trường(*)
Chủ nhiệm lớp	Mã Tên/ khối(*)
Mã/Tên Môn dạy	Mã lớp(*)
Mã loại tài khoản(*) → Mặc định = 16	Mã loại tài khoản (*) → Mặc định = 101

Bước 4: Chọn các dữ liệu cán bộ/học sinh và nhấn **Nộp dữ liệu**.

Bước 5: Sau khi nhận được kết quả trả về những dữ liệu chưa đạt chuẩn thì cập nhật bổ sung và nộp lại.



Trường hợp 2: Với những đơn vị không sử dụng SMAS của Viettel

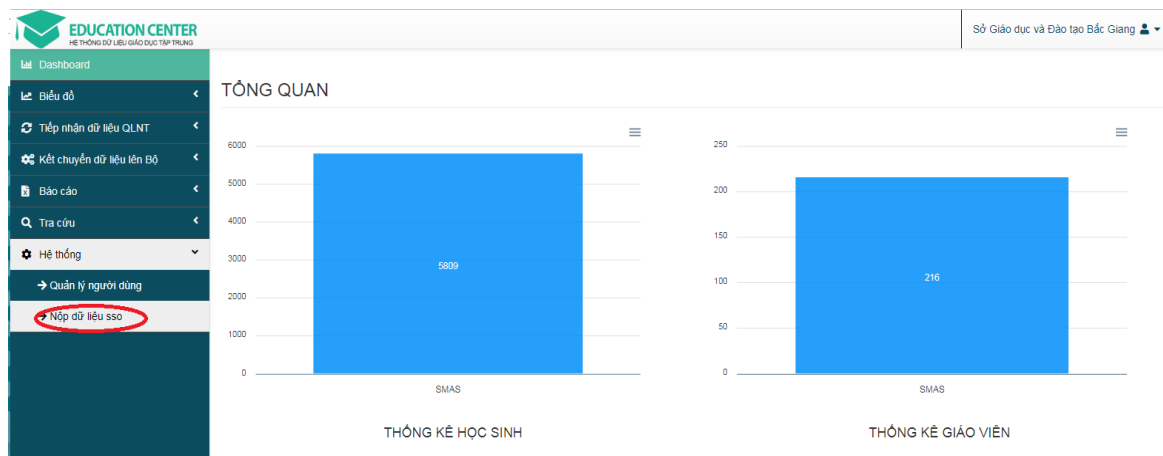
Sở/Phòng/Trường tổng hợp thông tin tạo tài khoản theo mẫu và gửi cho Viettel tỉnh/thành phố để được cung cấp tài khoản.

Các nghiệp vụ Viettel tỉnh/thành phố cần thực hiện như sau:

- Import thông tin tài khoản (theo file mẫu trên hệ thống).

Các bước chi tiết thực hiện:

1. Đăng nhập vào CSDL Viettel: <https://tichhop.csdl.edu.vn> bằng tài khoản admin sở (tài khoản SSO, nếu chưa có, Viettel tỉnh/thành phố liên hệ đ/c TuanNV41@ để được hỗ trợ)
2. Thực hiện nộp dữ liệu tạo tài khoản đăng nhập SSO:
 - Menu chức năng: Vào **Hệ thống** => Chọn **Nộp dữ liệu SSO**.



- Chọn loại dữ liệu muốn nộp: Giáo viên hay học sinh. Chọn năm học muốn nộp.
- Download file mẫu dữ liệu cần import và nhập đầy đủ thông tin theo mẫu (lưu ý dữ liệu bắt buộc).
- Nhấn nút import để thực hiện nộp dữ liệu (import) theo file dữ liệu mẫu đã nhập.
- Tìm kiếm dữ liệu đã nộp.
- Sau khi nhận được kết quả trả về những dữ liệu chưa đạt chuẩn thì cập nhật bổ sung và nộp lại.

STT	Mã giáo viên	Tên giáo viên	Giới tính	Email	Ngày sinh	Số CMND	Số điện thoại
1	GVSSC000500134	Nguyễn Bà Hưng	Nam	nihung_in@bacgiang.edu.vn	29/10/1980		0973983646
2	GVSSC000500135	Nguyễn Văn Hưng	Nam	nivhungin@gmail.com	06/04/1977		0936892550
3	GVSSC000500136	Đào Thị Lan Hương	Nữ	Lanhuongdt88bg@gmail.com	06/09/1986		0973177142
4	GVSSC000500137	Hoàng Thị Hương	Nữ	hthuong_in@bacgiang.edu.vn	22/08/1981		0945943088
5	GVSSC000500138	Lương Văn Hương	Nam	huonglv2009@gmail.com	15/01/1979		0916138137
6	GVSSC000500139	Hoàng Thị Hương	Nữ	huongtoanin1983@gmail.com	19/02/1983		0382109684
7	GVSSC000500140	Nguyễn Thị Hương	Nữ	hanguyengiahuy@gmail.com	19/03/1983		0386713665

Bước 2: Gửi yêu cầu đồng bộ tài khoản lên ViettelStudy

Sau khi nộp dữ liệu thành công lên CSDL Viettel, chi nhánh báo kết quả đồng bộ lên CSDL Viettel cho SonNH41, cc PhuongNT80 gồm các thông tin sau:

- Tên trường
- Mã trường
- Quận/huyện trực thuộc
- Tỉnh
- Tổng số tài khoản trên CSDL Viettel cần đồng bộ để tạo tài khoản ViettelStudy (hoặc file danh sách tài khoản được xuất ra từ CSDL Viettel).

Bước 3: ViettelStudy báo kết quả đồng bộ tài khoản lên ViettelStudy cho chi nhánh

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ SỬ DỤNG NHANH VIETTELSTUDY

Bước 1: Nhận thông tin tài khoản từ nhà trường/Viettel hoặc đăng ký tài khoản trực tiếp trên ViettelStudy (nếu đơn vị nào mà triển khai tạo tài khoản đồng loạt theo đơn vị thì không cần đăng ký).

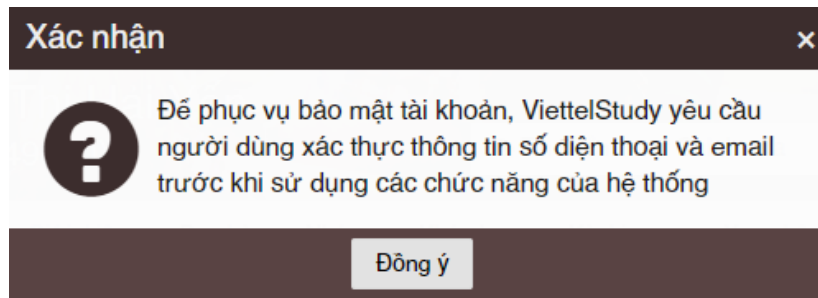
Bước 2: Truy cập địa chỉ: <http://viettelstudy.vn>

Bước 3: Chọn biểu tượng **Đăng nhập** ở góc bên phải, trên cùng của màn hình.

Bước 4: Nhập tài khoản và mật khẩu, sau đó nhấn **Đăng nhập** (hoặc nhấn phím Enter).


Trong lần đăng nhập đầu tiên, hệ thống sẽ yêu cầu học sinh kiểm tra và xác thực số điện thoại của tài khoản. Vui lòng kiểm tra và cập nhật lại số điện thoại và các thông tin khác (nếu cần) và nhấn **Cập nhật** để hoàn tất việc kiểm tra thông tin.

- Hệ thống sẽ hiển thị thông báo nhắc nhở yêu cầu xác thực. Chọn **Đồng ý** để tiến hành xác thực cho tài khoản.



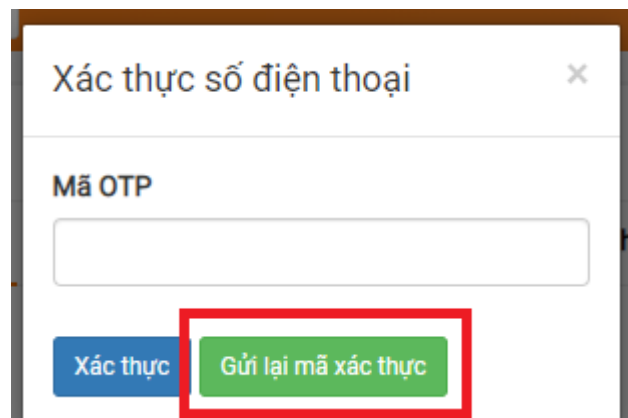
- Tại phần **Điện thoại**, chọn **dấu (x)** màu đỏ để tiến hành xác thực số điện thoại.

Email :

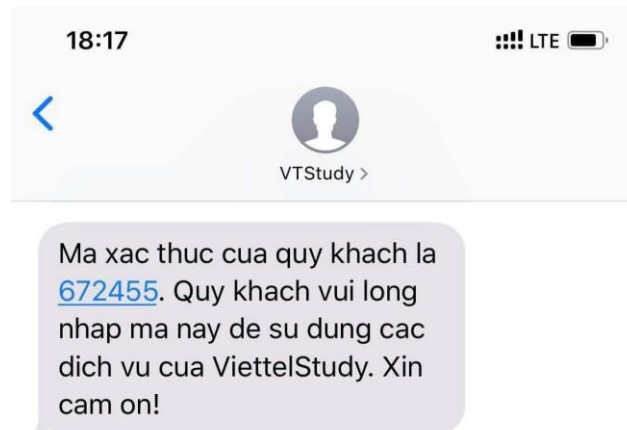
Điện thoại : 

Giải thưởng : Không có thông tin nào để hiển thị

- Hệ thống sẽ hiển thị hộp thoại nhập mã xác thực, vui lòng nhấn vào nút **Gửi lại mã xác thực** để gửi mã xác thực về số điện thoại.

Hình ảnh hiển thị một hộp thoại "Xác thực số điện thoại" với nút đóng (x) ở góc trên bên phải. Bên trong có một trường nhập "Mã OTP". Ở phía dưới, có hai nút: "Xác thực" màu xanh dương và "Gửi lại mã xác thực" màu xanh lá cây. Nút "Gửi lại mã xác thực" được bao quanh bởi một khung đỏ.

Hệ thống sẽ gửi tin nhắn SMS về số điện thoại để yêu cầu xác thực. Nhập mã xác thực vào để hoàn tất việc xác thực tài khoản.



Bước 5: Khai thác nội dung trên ViettelStudy

Cách 1: Khai thác các nội dung miễn phí có trên ViettelStudy

- Truy cập vào địa chỉ <http://viettelstudy.vn/viettelstudy> để vào kho học liệu có sẵn của ViettelStudy trên hệ thống.
- Chọn thẻ **Miễn phí** trong phần bộ lọc để hiển thị các nội dung miễn phí có trên nhóm ViettelStudy.



- Click vào tên nội dung mà muốn học và làm theo hướng dẫn trên giao diện.

Cách 2: Khai thác các nội dung do **Sở/Phòng/Trường...** tạo

- Truy cập vào trang địa chỉ của Sở/Phòng/Trường tại địa chỉ: <http://viettelstudy.vn/link-trang-don-vi>
- (Hướng dẫn các bước chi tiết tùy theo từng nội dung... của đơn vị đưa lên)