

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TỈNH ĐẮK NÔNG  
**TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO**  
Số: 70/BC-TrHD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk Mil, ngày 20 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện Công văn số 606/SGDDĐT-TTr, ngày 14/4/2023 của Sở GD&ĐT Đắk Nông về việc triển khai Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 12/4/2023 của UBND tỉnh. Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết số 623/NĐ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật; hạn chế tối đa việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Hiệu trưởng, người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh trong nhà trường; tập trung nâng cao trách nhiệm và chất lượng tiếp công dân của người đứng đầu hoặc giao cho cấp phó tiếp thay.

- Trong xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo cần nâng cao chất lượng công tác phân loại, xử lý đơn thư, thực hiện đúng quy trình thẩm tra, xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo lần đầu nhằm hạn chế số vụ việc tiếp khiếu, tiếp tố; tập trung giải quyết dứt điểm số vụ việc mới hoặc có nguy cơ phát sinh, không để tình trạng các vụ việc bị tồn đọng, kéo dài, phát sinh khiếu kiện vượt cấp làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

#### II. NỘI DUNG

1. Tổ chức rà soát, đánh giá lại các văn bản quy phạm pháp luật quy định về quy trình tiếp công dân, để đảm bảo đúng pháp luật và phù hợp với thực tiễn nhà trường.

2. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, nhất là trách nhiệm của Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, đảm bảo đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật, linh hoạt trong phương thức tổ chức tiếp công dân nhằm phát huy tối đa hiệu quả tiếp công dân gắn với giải quyết phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

3. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với lĩnh vực tài chính, các khoản huy động xã hội hóa giáo dục, những vấn đề liên quan đến cha mẹ học sinh để tạo



sự đồng thuận cao khi triển khai thực hiện các chủ trương huy động nhằm hạn chế tối đa việc phản ánh không đúng gây dư luận không tốt về nhà trường.

4. Đổi mới hình thức, nội dung và lựa chọn vấn đề tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hiệu quả cho viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thi hành các quyết định giải quyết về phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

6. Đẩy mạnh công tác nắm bắt tình hình, dư luận, tâm tư nguyện vọng của viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh để giải quyết hợp tình, hợp lý thấu đáo, giải thích rõ ràng tránh việc bức xúc kéo dài dẫn đến khiếu nại, tố cáo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Hiệu trưởng phân công lịch trực, lịch tiếp công dân hàng tuần.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền pháp luật về các quy định khiếu nại tố cáo thông qua các cuộc họp cơ quan hàng tháng.
- Công khai, minh bạch các chủ trương, kế hoạch của nhà trường đặc biệt các nội dung liên quan đến quyền lợi của viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh; các vấn đề về tài chính, huy động các nguồn lực để phát triển nhà trường.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức và cá nhân trong nhà trường để kịp thời phát hiện và điều chỉnh khi phát hiện ra sai sót.
- Khi có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo cần phải tìm hiểu nguyên nhân và xử lý đơn thư theo quy trình, đúng pháp luật.

#### **2. Công đoàn**

- Phối hợp với chính quyền trong việc tuyên truyền, phổ biến các quy định về khiếu nại, khiếu kiện, tố cáo theo pháp luật.
- Tăng cường tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên để nắm bắt và giải quyết kịp thời những cá nhân có hiểu hiện bất mãn, ý kiến gây cản trở đối với các chủ trương của nhà trường để hạn chế tối đa việc phát sinh khiếu nại, tố cáo.
- Khi có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo cần phải tìm hiểu nguyên nhân và xử lý đơn thư theo quy trình, đúng pháp luật.

#### **3. Các tổ chức và cá nhân khác**

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được cấp trên giao.
- Khi không đồng ý với các chủ trương, kế hoạch của nhà trường thì ý kiến trực tiếp trong các cuộc họp hoặc ý kiến với hiệu trưởng. Việc khiếu nại, tố cáo phải thực hiện theo quy trình, đúng pháp luật.
- Phản ánh, khiếu nại phải cung cấp đầy đủ minh chứng, khi được giải thích, giải quyết cần phải cầu thị, lắng nghe và phản biện trong quá trình làm việc.

- Không đăng các thông tin không đúng về nhà trường, thông tin nội bộ đang trong quá trình giải quyết sự việc lên mạng xã hội nhằm mục đích bôi nhọ, hạ thấp uy tín của tập thể và cá nhân trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Công văn số 606/SGDDĐT-TTr, ngày 14/4/2023 của Sở GD&ĐT Đắk Nông về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 12/4/2023 của UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Chi bộ (B/cáo);
- Công đoàn (P/hợp);
- Các tổ chức, cá nhân (thực hiện);
- Lưu: Văn thư.



*Lê Trọng Việt*

