

Đăk Mil, ngày 28 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH **Kiểm kê tài sản cố định năm 2023**

Căn cứ quyết định số: 252/QĐ – TrHĐ, ngày 28 tháng 12 năm 2023 của trường THPT Trần Hưng Đạo về việc thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 2023.

Nay trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch và phân công nhiệm vụ kiểm kê tài sản nhà trường năm 2023 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm nắm lại toàn bộ số lượng, giá trị, cơ cấu, hiện trạng tài sản hiện có của nhà trường đang quản lý và sử dụng.

- Làm cơ sở để ban hành các chế độ, tiêu chuẩn định mức sử dụng tài sản công và làm căn cứ để xác định nhu cầu xây dựng, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản hàng năm của nhà trường phù hợp với yêu cầu phục vụ theo hướng hiện đại và tiết kiệm.

- Có kế hoạch phân bổ, sử dụng hợp lý tiết kiệm nguồn tài sản hiện có trong trường, khắc phục tình trạng sử dụng lãng phí tài sản và kinh phí.

- Đánh giá đầy đủ số lượng, chất lượng, giá trị và nguồn hình thành toàn bộ số tài sản hiện có trong nhà trường.

- Đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản trong nhà trường.

2. Thời gian, thành phần, địa điểm:

- Thời gian: từ ngày 29/12/2023 đến ngày 31/12/2023.

- Thành phần: Theo quyết định.

- Địa điểm: Tại các địa điểm theo phân công.

3. Phân công thực hiện: (Bảng phân công cụ thể kèm theo)

- Phụ trách cơ sở vật chất: phân công các thành viên trong Hội đồng thực hiện các công việc kiểm kê, chuẩn bị các điều kiện để tiến hành kiểm kê. Báo cáo tổng kết công tác kiểm kê với Hiệu trưởng nhà trường.

- Kế toán nhà trường: Tham mưu với Hiệu trưởng kinh phí phục vụ công tác kiểm kê.

- Nhân viên thư viện, giáo viên thiết bị, nhân viên y tế, bảo vệ, tạp vụ: Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác kiểm kê và mở phòng phục vụ cho công tác kiểm kê.

- Các phòng chức năng: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Đoàn, Công đoàn, Kế toán mở phòng và tiến hành kiểm kê theo lịch.

- Các gia đình giáo viên ở nhà công vụ: Tạo điều kiện để bộ phận kiểm kê hoàn thành nhiệm vụ.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phân công làm công tác kiểm kê: sắp xếp thời gian, bố trí tiết dạy (nếu có) hoàn thành công việc được phân công.

Trên đây là kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2023, đề nghị các tổ chức, cá nhân và các bộ phận liên quan trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Theo Quyết định (thực hiện);
- Lưu Văn thư.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Trọng Việt

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KIỂM KÊ TÀI SẢN NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 253/QĐ – TrHD, ngày 26 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THPT Trần Hưng Đạo)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách	Ghi chú
1.	Trần Công Nhị	Chủ tịch Hội đồng	Phụ trách chung	
2.	Lê Trọng Việt	P. Chủ tịch HĐ	Xây dựng kế hoạch, phân công, triển khai; Giám sát việc kiểm kê các phòng học, phòng bộ môn, tổng hợp và báo cáo chủ tịch HĐ	
3.	Nguyễn Ngọc Bảo	P. Chủ tịch HĐ	Giám sát việc kiểm kê các phòng chức năng	
4.	Lê Văn Lam	Thành viên	- Triển khai các biểu mẫu và số liệu; tổng hợp, định giá, báo cáo	
5.	Nguyễn Bách Khoa Vinh	Thành viên	Kiểm kê đồ dùng dạy học môn Toán, giám sát và xác nhận các thành viên trong tổ.	
6.	Nguyễn Văn Chính	Thành viên	Kiểm kê phòng Tin học 1,2	
7.	Nguyễn Công Hoàng	Thành viên	- Kiểm kê đồ dùng dạy học môn Địa lí, phòng tổ bộ môn, phòng tư vấn tâm lý học đường.	
8.	Dương Đình Lai	Thành viên	Kiểm kê các phòng kho, dụng cụ giảng dạy TDTT, GDQPAN.	
9.	Ngô Quỳnh Phi	Thành viên	Tổ trưởng giám sát và xác nhận các thành viên, kiểm kê phòng Vật lí.	
10.	Phan Thị Châu Lan	Thành viên	Kiểm kê phòng bộ môn Vật lí – Công nghệ.	
11.	Lê Tất Thắng	Thành viên	Kiểm kê phòng bộ môn Hóa học	
12.	Nguyễn Hữu Thanh	Thành viên	Tổ trưởng giám sát và xác nhận, kiểm kê phòng Sinh – Công nghệ, kiểm kê tài sản của nhà trường tại khu công vụ.	
13.	Trịnh Thị Thu Hòa	Thành viên	Kiểm kê phòng Sinh học – Công nghệ.	
14.	Trần Thị Thoa	Thành viên	Kiểm kê phòng học Ngoại ngữ.	
15.	Nguyễn Lê Anh Đức	Thành viên	Kiểm kê tài sản về âm thanh (loa, âm ly, micro, ánh sáng (sân khấu), các tài sản phục vụ các hoạt động tập thể, kiểm kê tài sản ở Văn phòng Đoàn.	
16.	Lưu Đình Hồng	Thành viên	Kiểm kê tài sản Công đoàn.	
17.	Thái Thị Hòa Phương	Thành viên	Kiểm kê các công trình vệ sinh, dụng cụ vệ sinh, nhà đa năng, sân tập.	
18.	Trần Thị Oanh	Thành viên	Kiểm kê thư viện, phòng họp chung, phòng chờ giáo viên.	
19.	Mai Thị Lệ Thu	Thành viên	Kiểm kê hồ sơ liên quan đến công tác văn thư, phòng Hiệu trưởng, phòng Dữ liệu.	
20.	Trần Thị Ngọc Lan	Thành viên	Kiểm kê phòng Y tế, các phòng P. Hiệu trưởng.	
21.	Ngô Thị Tâm	Thành viên	- Phụ trách giám sát và xác nhận các thành viên trong tổ. - Kiểm kê tài sản phòng Thủ quỹ.	
22.	Phạm Bá Nhật Minh	Thư ký	Kiểm kê hệ thống kết nối mạng.	

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách	Ghi chú
23.	Đỗ Trường Tam	Thành viên	Phụ trách kiểm kê các thiết bị máy bơm, điện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, dụng cụ lao động, cây xanh.	
24.	Trần Công Mão	Thành viên	Phụ trách kiểm kê CSVC phòng bảo vệ, các nhà xe, ghế đá, cây cảnh, trồng.	
25.	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A1	
26.	Đặng Văn Hoàn	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A2	
27.	Nguyễn Hữu Phước	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A3	
28.	Đặng Hồng Vinh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A4	
29.	Hoàng Thị Truyền	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A5	
30.	Lê Thị Thắm	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A6	
31.	Bùi Thị Minh Quyên	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A7	
32.	Dương Thị Hương	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A8	
33.	Trịnh Thị Thu Hòa	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A9	
34.	Nguyễn Văn Nhật	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A10	
35.	Nguyễn Trọng Hiếu	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A11	
36.	Nguyễn Xuân Thọ	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A1	
37.	Trần Thị Kim Nguyên	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A3	
38.	Bùi Thị Tiến	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A4	
39.	Phạm Thị Liên	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A5	
40.	Hoàng Văn Đàm	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A6	
41.	Vũ Đức Thanh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A7	
42.	Nguyễn Thị Thu Hương	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A8	
43.	Lưu Đình Hồng	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A9	
44.	Ngô Lê Thanh Hiền	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A10	
45.	Nguyễn Bách Khoa Vinh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A1	
46.	Nguyễn Như Trinh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A2	
47.	Nguyễn Nữ Ánh Trinh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A3	
48.	Trần Trung Hậu	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A4	
49.	Thái Thị Thùy Trang	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A5	
50.	Nguyễn Thị Thùy Ngân	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A6	
51.	Võ Thị Thu Đông	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A7	
52.	Nguyễn Cao Nguyên	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A8	
53.	Tăng Thị Thanh Nhân	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A9	
54.	Nguyễn Thị Hải Thanh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A10	