

Số 196./QĐ – TrHD

Đăk Mil, ngày 01 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

(V/v kiểm kê tài sản năm 2020)

Căn cứ quyết định số: /QĐ – TrHD, ngày 29 tháng 12 năm 2019 của trường THPT Trần Hưng Đạo về việc thành lập Ban kiểm kê tài sản năm 2019.

Nay trường THPT Trần Hưng Đạo lập Kế hoạch và phân công nhiệm vụ kiểm kê tài sản nhà trường năm 2020 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

Nhằm nắm lại toàn bộ số lượng, giá trị, cơ cấu, hiện trạng tài sản hiện có của nhà trường đang quản lý và sử dụng.

- Làm cơ sở để ban hành các chế độ, tiêu chuẩn định mức sử dụng tài sản công và làm căn cứ để xác định nhu cầu xây dựng, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản hàng năm của nhà trường phù hợp với yêu cầu phục vụ theo hướng hiện đại và tiết kiệm.

- Có kế hoạch phân bổ, sử dụng hợp lý tiết kiệm nguồn tài sản hiện có trong trường, khắc phục tình trạng sử dụng lãng phí tài sản và kinh phí.

- Thực hiện sự kiểm tra, kiểm soát của Trường đối các cá nhân, tổ chức, bộ phận; từng bước đưa công tác quản lý tài sản đi vào nề nếp, đúng chế độ.

- Đánh giá đầy đủ số lượng, chất lượng, giá trị và nguồn hình thành toàn bộ số tài sản hiện có trong nhà trường.

- Đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản trong nhà trường.

2. Thời gian, thành phần, địa điểm:

- Thời gian: từ ngày 28 tháng 12 năm 2020 đến ngày 31/12/2020

- Thành phần: Theo quyết định

- Địa điểm: Tại trường

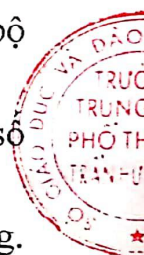
3. Phân công thực hiện:

- Phụ trách cơ sở vật chất: Tham mưu với Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản, phân công các thành viên trong Hội đồng thực hiện các công việc kiểm kê, chuẩn bị các điều kiện để tiến hành kiểm kê. Báo cáo tổng kết công tác kiểm kê với Hiệu trưởng nhà trường.

- Kế toán nhà trường: Tham mưu với Hiệu trưởng kinh phí phục vụ công tác kiểm kê.

- Nhân viên thư viện, giáo viên thiết bị, nhân viên y tế, bảo vệ, tạp vụ: Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác kiểm kê và mở phòng phục vụ cho công tác kiểm kê.

- Các phòng chức năng: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Đoàn - Công đoàn, Giáo vụ, Kế toán mở phòng và tiến hành kiểm kê theo lịch.



- Các gia đình giáo viên ở nhà công vụ: Tạo điều kiện để bộ phận kiểm kê hoàn thành nhiệm vụ.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phân công làm công tác kiểm kê: sắp xếp thời gian, bố trí tiết dạy (nếu có) hoàn thành công việc được phân công.

Trên đây là kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2020, đề nghị các tổ chức, cá nhân và các bộ phận liên quan trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Theo Quyết định (thực hiện);
- Lưu VP.



Nguyễn Ngọc Bảo

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KIỂM KÊ TÀI SẢN NĂM 2020
(Kèm theo quyết định số /QĐ – TrHD, ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường THPT Trần Hưng Đạo)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách	Ghi chú
1.	Trần Công Nhị	Chủ tịch Hội đồng	Phụ trách chung	
2.	Lê Trọng Việt	P. Chủ tịch HĐ	Lên kế hoạch, phân công, triển khai.	
3.	Nguyễn Ngọc Bảo	P. Chủ tịch HĐ	Giám sát việc kiểm kê các phòng chức năng	
4.	Lê Thị Hồng Thanh	P. Chủ tịch HĐ	Giám sát việc kiểm kê các phòng học, phòng bộ môn	
5.	Phan Thị Ngọc Diệu	Thành viên	- Triển khai các biểu mẫu và số liệu; tổng hợp, định giá, báo cáo	
6.	Nguyễn Bách Khoa Vinh	Thành viên	Kiểm kê đồ dùng dạy học môn Toán, giám sát và xác nhận các thành viên trong tổ.	
7.	Nguyễn Văn Chinh	Thành viên	Kiểm kê phòng Tin học 1,2	
8.	Nguyễn Thị Thu Hương	Thành viên	Kiểm kê phòng Tin học 3	
9.	Hoàng Thị Trọng Lương	Thành viên	- Kiểm kê đồ dùng dạy học môn Địa lí, phòng tổ bộ môn.	
10.	Dương Đình Lai	Thành viên	Kiểm kê các phòng kho, dụng cụ giảng dạy TDTT, GDQPAN.	
11.	Ngô Quỳnh Phi	Thành viên	Tổ trưởng giám sát và xác nhận các thành viên, kiểm kê phòng Vật lí.	
12.	Hoàng Thị Truyền	Thành viên	Kiểm kê phòng bộ môn Vật lí – Công nghệ.	
13.	Lê Tất Thắng	Thành viên	Kiểm kê phòng bộ môn Hóa học	
14.	Nguyễn Hữu Thanh	Thành viên	Tổ trưởng giám sát và xác nhận, kiểm kê phòng Sinh – Công nghệ, kiểm kê tài sản của nhà trường tại khu công vụ.	
15.	Bùi Thị Tiến	Thành viên	Kiểm kê phòng Sinh học – Công nghệ.	
16.	Trần Thị Thoa	Thành viên	Tổ trưởng giám sát và xác nhận, kiểm kê phòng học Ngoại ngữ.	
17.	Tô Thị Thúy Oanh	Thành viên	Kiểm kê phòng học Ngoại ngữ.	
18.	Trần Trung Hậu	Thành viên	Phụ trách giám sát và xác nhận kiểm kê tài sản ở Văn phòng Đoàn.	
19.	Nguyễn Lê Anh Đức	Thành viên	Kiểm kê tài sản về âm thanh (loa, âm ly, micro, ánh sáng (sân khấu), các tài sản phục vụ các hoạt động tập thể.	
20.	Nguyễn Văn Pháp	Thành viên	Kiểm kê tài sản Công đoàn, phòng tư vấn tâm lý học đường.	
21.	Thái Thị Hòa Phương	Thành viên	Kiểm kê các công trình vệ sinh, dụng cụ vệ sinh, nhà đa năng, sân tập.	
22.	Trần Thị Oanh	Thành viên	Kiểm kê thư viện, phòng họp chung, phòng chờ giáo viên.	
23.	Mai Thị Lệ Thu	Thành viên	Kiểm kê hồ sơ liên quan đến công tác văn thư, phòng Hiệu trưởng, phòng Dữ liệu.	
24.	Trần Thị Ngọc Lan	Thành viên	Kiểm kê phòng Y tế, các phòng P. Hiệu trưởng.	
25.	Ngô Thị Tâm	Thành viên	- Phụ trách giám sát và xác nhận các thành viên trong tổ. - Kiểm kê tài sản phòng kế toán.	
26.	Phạm Bá Nhật Minh	Thư ký	Kiểm kê hệ thống kết nối mạng.	
27.	Phạm Văn Hồng	Thành viên	Phụ trách kiểm kê các thiết bị máy bơm, điện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, dụng cụ lao động.	
28.	Trần Công Mão	Thành viên	Phụ trách kiểm kê CSVC phòng bảo vệ,	

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách	Ghi chú
			các nhà xe, ghế đá, cây cảnh, trồng.	
29.	Nguyễn Thị Thủy	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A1	
30.	Lê Thị Lương	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A2	
31.	Võ Thị Thu Đông	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A3	
32.	Dương Thị Hương	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A4	
33.	Tăng Thị Thanh Nhân	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A5	
34.	Nguyễn Văn Nhật	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A6	
35.	Nguyễn Lê Mỹ Phương	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A7	
36.	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A8	
37.	Đặng Hồng Vinh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A9	
38.	Nguyễn Hữu Phước	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 10A10	
39.	Phạm Thị Liên	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A1	
40.	Võ Thị Huyền Trang	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A2	
41.	Bùi Thị Tiên	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A3	
42.	Lý Thị Hiền	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A4	
43.	Hà Thanh Hương	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A5	
44.	Lê Thị Thắm	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A6	
45.	Trần thị Kim Nguyên	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A7	
46.	Nguyễn Thị Thu Hiền	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A8	
47.	Nguyễn Trọng Hiếu	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A9	
48.	Nguyễn Bách Khoa Vinh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 11A10	
49.	Nguyễn Như Trinh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A1	
50.	Trần Hữu Sáng	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A2	
51.	Nguyễn Nữ Ánh Trinh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A3	
52.	Nguyễn Hữu Thanh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A4	
53.	Hoàng Văn Đàm	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A5	
54.	Đinh Thị Thúy An	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A6	
55.	Nguyễn Thị Hải Thanh	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A7	
56.	Nguyễn Cao Nguyên	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A8	
57.	Hà Lê Khánh Vy	Thành viên	Kiểm kê tài sản phòng học lớp 12A9	