

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Lễ Tri ân và Trường thành học sinh khối 12 năm học 2022 – 2023

Căn cứ Kế hoạch số: 158/KH-TrHĐ, ngày 30 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Trần Hưng Đạo, về việc ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2022 – 2023; Biên bản cuộc họp cơ quan tháng 5/2023 của trường THPT Trần Hưng Đạo. Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tri ân công ơn nuôi dạy của ông bà, cha mẹ, thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh.
- Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh các lớp cuối cấp trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường.
- Buổi lễ được tiến hành trong không khí trang nghiêm, ấm áp và tiết kiệm.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2022 - 2023.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 12.
- Học sinh khối 12.

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 7g30 – 10g30 ngày 19 tháng 6 năm 2023.
- Địa điểm: Nhà hàng Tuấn Thảo – Đường ven Hồ Tây.

IV. CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: Lễ

- Đón tiếp đại biểu;
- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do – giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo nhà trường;
- Phát biểu của Trưởng ban ĐDCMHS;
- Đại diện học sinh tặng hoa cho Lãnh đạo nhà trường;
- Phát biểu tri ân của học sinh lớp 12;

- Đại diện 10 lớp tặng hoa cho giáo viên chủ nhiệm;
- Học sinh tặng hoa tri ân ông bà, cha mẹ;
- Khen thưởng học sinh xuất sắc toàn khóa (2020-2023);
- Phụ huynh học sinh lớp 12 tặng quà cho nhà trường.
- Phát biểu cảm ơn của phụ huynh lớp 12 (đại diện);

Phần 2: Tiệc liên hoan.

V. BAN TỔ CHỨC

- Thầy Trần Công Nhị – Hiệu trưởng – Trưởng ban.
- Thầy Nguyễn Ngọc Bảo – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban.
- Thầy Lê Trọng Việt – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban.
- Thầy Nguyễn Lê Anh Đức – Bí thư Đoàn trường - Thành viên.
- Thầy Phạm Bá Nhật Minh – Thư ký hội đồng - Thành viên.
- Cô Nguyễn Thị Thu Hiền – P. Bí thư Đoàn trường - Thành viên.
- Cô Đinh Thị Thúy An – P. Bí thư Đoàn trường - Thành viên.
- Thầy Đặng Văn Hoàn – Giáo viên chủ nhiệm lớp 12A7 – Thành viên.
- Cô Nguyễn Thị Hải Thanh – Giáo viên chủ nhiệm lớp 12A1 – Thành viên.
- Ông Nguyễn Văn Mão – Đại diện phụ huynh học sinh lớp 12 – Thành viên.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, tổ chức đoàn thể.
- Kiểm tra giám sát quá trình thực hiện của các bộ phận.
- Phân công phụ trách:
 - + Thầy Trần Công Nhị – Hiệu trưởng: phụ trách chung.
 - + Thầy Nguyễn Ngọc Bảo – Phó Hiệu trưởng - Kiểm tra và chỉ đạo thực hiện các nội dung: xây dựng Clip, maket, âm thanh, ánh sáng, tiếp đón và sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, khách mời, hoa, quà..
 - + Thầy Lê Trọng Việt – Phó Hiệu trưởng - Kiểm tra và chỉ đạo thực hiện các nội dung: Xây dựng chương trình tổng thể, văn nghệ, giấy mời đại biểu.

2. Đoàn trường: Thầy Nguyễn Lê Anh Đức phụ trách chính

- Xây dựng chương trình cụ thể của buổi Lễ, phân công người dẫn chương trình.
- Phối hợp với phụ huynh học sinh tổ chức cho học sinh tiếp đón, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu, thầy cô, phụ huynh và học sinh.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.
- Xây dựng Clip trình chiếu trong buổi lễ.



- Liên hệ với nhà hàng thiết kế maket, âm thanh, ánh sáng..

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12: Thầy Đặng Văn Hoàn phụ trách chính

- Phối hợp với Đoàn trường, phụ huynh học sinh chuẩn bị hoa, hoa cài áo, quà tặng thầy cô, phụ huynh (nếu có).

- Phối hợp với đại diện cha mẹ học sinh đặt tiệc, hoa, quà..

- Chuẩn bị giấy mời đại biểu, thầy cô, phụ huynh học sinh dự tiệc.

- Phối hợp với Đoàn trường kiểm tra công tác chuẩn bị về maket, âm thanh, ánh sáng, tiếp đón và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu và học sinh tại nhà hàng.

4. Thư ký hội đồng

- Tham mưu cho hiệu trưởng danh sách khen thưởng học sinh xuất sắc toàn khóa.

- Tham mưu cho hiệu trưởng ban hành quyết định khen thưởng, giấy khen.

5. Chi Hội khuyến học

- Tham mưu kinh phí khen thưởng cho học sinh xuất sắc toàn khóa.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình Lễ Tri ân và Trưởng thành cho học sinh khối 12 năm học 2022 – 2023. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch theo từng nội dung phụ trách và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ được giao. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì báo cáo hiệu trưởng để được giải quyết.

Nơi nhận:

- Cấp ủy (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Cá nhân và bộ phận có liên quan (T/hiện);
- Lưu: Văn thư.



Lê Trọng Việt